



## BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR AU COMITÉ DE RÉGIE DE LA MUTUELLE DE PRÉVENTION DE L'UPA

Nom du candidat : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Membre de la Mutuelle de prévention de l'UPA depuis : \_\_\_\_\_

Par la présente, je désire poser ma candidature au poste d'administrateur du Comité de régie de la Mutuelle de prévention de l'UPA.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\*\*\*\*\*

Dans le cas d'une compagnie ou d'une société, le candidat doit être dûment autorisé à représenter l'entreprise.

Ce bulletin doit être transmis au secrétaire du Comité de régie au plus tard la journée précédant l'assemblée générale annuelle (AGA), par courriel à [droy@upa.qc.ca](mailto:droy@upa.qc.ca).

Le candidat peut également joindre à ce bulletin de candidature une lettre de motivation ne dépassant pas 300 mots. Cette lettre pourra notamment être lue devant l'assemblée dans l'éventualité où le candidat ne pourrait être présent à l'AGA.