



OUTIL : ÉLABORER LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

POURQUOI ÉLABORER LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE?

- ✓ Un C. A. efficace doit s'appuyer sur les idées, les compétences et l'expérience de ses membres
- ✓ Il est prouvé que la diversité des profils et la mixité des membres sont des atouts pour un C. A.
- ✓ Une réflexion sur le profil idéal recherché facilite le recrutement de la bonne personne, celle qui apportera un plus au C. A. et améliorera les décisions et la capacité d'action du conseil

COMMENT PROCÉDER?

1. Établissez le portrait des personnes déjà en poste

- Quels sont les genres, les tranches d'âge (moins de 40 ans; 41 à 60 ans ; 61 ans et plus), les productions, les lieux et les types d'entreprises?
- Quelles sont les principales expertises et forces des membres du C. A.?

2. Analysez les profils des personnes qui manquent à votre C. A.

- La proportion de femmes ou de jeunes est-elle faible?
- Certains profils d'entreprise sont-ils trop ou sous-représentés?
- Quelles forces ou compétences seraient un atout de plus pour le C. A.?
- Quels sont les critères réglementaires du poste à pourvoir? (se référer à votre règlement général)

3. Utilisez le modèle de grille de profil au verso pour noter vos informations en lien avec les étapes 1 et 2

4. Établissez une stratégie pour recruter la personne recherchée

- Affichez le poste vacant en ajoutant que le C. A. encourage la mixité et la diversité (ex. : « Vous avez moins de 40 ans? Vous êtes une femme? Vous provenez d'une production émergente? Cette belle occasion est pour vous! »). Voir l'outil *Modèle d'affichage de poste*
- Parlez de ce que vous recherchez autour de vous et aux représentants des autres syndicats
- Favorisez une approche personnalisée pour les personnes ciblées. Voir l'outil *Comment approcher une candidate potentielle ou un candidat potentiel*

Faites preuve d'ouverture

Établir le profil de la personne recherchée facilite le recrutement de la candidate ou du candidat idéal. Toutefois, il importe d'être ouvert à chaque individu intéressé à s'impliquer même s'il ne répond pas à tous les critères.

EXEMPLE DE GRILLE POUR ÉTABLIR LE PROFIL DES MEMBRES DE VOTRE C. A.

- ✓ Ajustez la grille à la composition officielle de votre C. A.
- ✓ Inscrivez le nom des membres du C. A. ou indiquez « vacant »
- ✓ Identifiez les caractéristiques, forces ou expertises pour les dossiers propres à chacun
- ✓ Utilisez la liste des dossiers d'intérêt et des forces pour vous aider

Composition du C. A.	Genre	Tranche d'âge	Production	Expertise (s) principale(s)	Principale(s) force(s)	Autres caractéristiques particulières
Territoire 1 :						
Territoire 2 :						
Territoire 3 :						
Territoire 4 :						
Production 1 :						
Production 2 :						
Production 3 :						
Production 4 :						
Autres productions						
Autres productions						
Poste relève						
Poste agricultrice						
Poste ferme proximité						

Exemples d'expertises/dossiers		Exemples de forces	
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil des nouveaux producteurs et productrices • Achat local/marché de proximité • Agroenvironnement / Faune / Changements climatiques • Agrotourisme • Cohabitation • Énergie / Hydro-Québec • Finances / Gestion / Administration • Fiscalité municipale • Formation agricole • Main-d'œuvre agricole • Mise en marché collective / commerce • Organisation d'activités sociales / Assemblée 	<ul style="list-style-type: none"> • Prévention et sécurité routière • Programme de sécurité du revenu • Protection du territoire agricole • Réglementation municipale • Relève syndicale/Mixité dans les C. A. • Santé animale • Santé et sécurité/Détresse psychologique • Services-conseils agricoles • Valorisation de la profession / Portes ouvertes • Structure de l'organisation et des procédures 	<ul style="list-style-type: none"> • Animation d'un groupe / d'une discussion • Communication par les réseaux sociaux • Description de ce que fait l'UPA • Vulgarisation de l'agriculture aux citoyens • Recherches sur un sujet • Gestion des conflits / des désaccords • Information / contact avec les producteurs • Innovation / créativité • Visionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation du travail en équipe • Communication avec les médias / réalisation d'entrevues • Prise de parole devant un groupe • Rédaction de correspondance / de documents • Rencontres avec des représentants politiques • Concertation avec des intervenants du milieu • Vulgarisation d'un dossier • Esprit d'équipe • Entregent • Sens politique