

## **Mandat de volontaire canadien.ne en Guinée GN-FproF-CT-XX**

---

### **Appui à la mise en œuvre et au suivi du parcours des laboratoires vivants afin d'alléger la pénibilité des tâches reproductives des F/JF du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB), Guinée**

#### **1. CONTEXTE**

##### **1.1 Le projet « Femmes Pro-Forêts »**

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC) est prévu pour une durée de quatre ans. Son objectif ultime est d'accroître l'Adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature (SfN) d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du Parc national du Moyen-Bafing au bénéfice des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des femmes et jeunes femmes et leur famille à partir des SfN soutenant la biodiversité forestière et l'adaptation aux changements climatiques des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du Parc national du Moyen-Bafing en faveur de l'adaptation des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

##### **1.2 Description des activités dans lesquelles le.la coopérant.e interviendra**

Le.la coopérant.e appuiera l'équipe terrain basée à Labé, Guinée, dans la mise en œuvre du parcours des laboratoires vivants visant l'allègement de la pénibilité des tâches reproductives des femmes et jeunes femmes vivant dans les villages de la zone d'intervention du projet. Ce parcours impliquera les femmes et les hommes vivant dans le PNMB et mènera à la création de projet mettant de l'avant des solutions pour alléger les tâches reproductives des femmes et jeunes femmes, tâches qui sont rendues de plus en plus pénible par les différents impacts des changements climatiques. Le temps dégagé par les solutions d'allègement pourra ensuite être utilisé par les femmes pour s'impliquer dans des activités génératrices de revenus, notamment par l'entrepreneuriat vert.

En se basant sur le support d'animation du parcours des laboratoires vivants et le manuel d'attribution des fonds d'appui, le.la coopérant.e appuiera la logistique nécessaire et l'équipe d'agent.e.s terrain pour le déroulement du parcours dans une première zone du projet, puis centralisera les informations récoltées

par l'équipe au cours de la mise en œuvre du parcours. Le.la coopérant.e organisera une première édition d'analyse et de sélection des projets d'allègement de la pénibilité des tâches des F/JF, ainsi que l'attribution des fonds d'appui visant à appuyer ces projets. Le.la coopérant.e appuiera l'équipe administrative et logistique dans les processus d'obtention de biens ou services répondant aux projets sélectionnés en vue de leur distribution dans les villages du parc.

Durant tout le processus, le.la coopérant.e sera invité.e à prendre en note les observations faites par l'équipe du projet ou par toute autre personne impliquée dans le parcours afin de réviser l'ensemble des documents liés à cette activité et de soumettre des recommandations visant l'amélioration du processus en vue de sa reproduction dans d'autres zones du PNMB.

## 2. OBJECTIFS, ACTIVITÉS ET RÉSULTATS ATTENDUS

<b>Description du mandat :</b>
Appui à la mise en œuvre et au suivi du parcours des laboratoires vivants dans les villages ciblés par le projet dans le PNMB (Extrant 1221) afin d'alléger la pénibilité des tâches reproductives des F/JF et de libérer du temps qui pourra servir à s'investir dans des activités génératrices de revenus.
<b>Objectif général :</b>
Soutenir l'équipe terrain, et spécifiquement la responsable en égalité des genres et renforcement du pouvoir économique des femmes, dans la mise en œuvre et le suivi du parcours des laboratoires vivants dans les villages ciblés par le projet dans le PNMB afin d'alléger les tâches reproductives des F/JF.
<b>Objectifs spécifiques :</b>
1. S'assurer que la logistique du déploiement du parcours de laboratoires vivants dans les villages ciblés par le projet dans le PNMB soit développée et suivie, en collaboration avec le service support, la responsable thématique, la superviseuse de zone et l'équipe d'agent.e.s terrain.
2. Appuyer l'équipe terrain dans le suivi du déroulement des ateliers du parcours de laboratoires vivants dans les villages cibles du PNMB.
3. Coordonner le processus d'analyse et de sélection des projets d'allègement des tâches reproductives.
4. Appuyer le premier processus d'attribution des fonds d'appui pour financer les projets retenus.
5. Émettre des recommandations pour améliorer le processus du parcours de laboratoires vivants dans son ensemble.
6. Offrir tout autre soutien à la responsable thématique sur l'inclusion transversale de l'égalité des genres dans les activités du projet, selon les besoins.
<b>Activités :</b>
1. Créer un calendrier d'exécution pour le déroulement du parcours des laboratoires vivants dans les villages cibles du PNMB et de sa zone d'influence, en collaboration avec la responsable thématique.
2. Soutenir la logistique de mise en œuvre du calendrier d'exécution approuvé (TDR, budgets, logistiques de déplacement et d'hébergement, matériel).
3. Organiser des sessions de suivi avec l'équipe terrain à la suite des missions dans le PNMB et rédaction des comptes-rendus d'activités.
4. Convoquer le comité de sélection (en fonction des procédures prévues) pour analyser une première édition de projets d'allègement de la pénibilité des tâches reproductives des F/JF.
5. Collaborer avec le comité pour sélectionner les projets qui recevront les fonds nécessaires pour leur réalisation.

6. Appuyer l'équipe administrative et financière du projet pour octroyer les fonds d'appui aux F/JF ayant vu leur projet sélectionné.
7. Réviser l'ensemble de la documentation en lien avec le parcours des laboratoires vivants visant l'allègement de la pénibilité des tâches reproductives des F/JF du PNMB pour les améliorer.
8. Apporter tout autre appui conseil à la responsable thématique, au besoin.
9. Rédaction d'un rapport de fin de mandat.
<b>Résultats attendus :</b>
1. Un calendrier d'exécution pour le déroulement du parcours des laboratoires vivants dans les villages cibles du PNMB et de sa zone d'influence est élaboré.
2. Le parcours des laboratoires vivants est en cours de mise en œuvre dans plusieurs villages du PNMB et sa zone d'influence.
3. Un compte-rendu est rédigé après chaque mission de mise en œuvre du parcours dans le PNMB et sa zone d'influence.
4. Une première édition d'analyse et de sélection des projets d'allègement de la pénibilité des tâches reproductives des F/JF est réalisée.
5. L'équipe administrative et financière du projet est appuyée et des fonds d'appui commencent à être déboursés pour financer les projets d'allègement des tâches sélectionnés.
6. La méthodologie du parcours des laboratoires vivants est révisée et améliorée en fonction des recommandations émises.
7. Un rapport de fin de mandat est rédigé.

<b>Mesures transversales</b>
<b>Égalité entre les femmes et les hommes :</b>
- Promouvoir la politique d'égalité entre les femmes et les hommes d'UPA DI et inviter les organisations partenaires à réfléchir aux besoins spécifiques des femmes et des jeunes femmes et à leur implication à tous les niveaux et à toutes instances de prise décision de de l'organisation.
<b>Environnementales :</b>
- Encourager une approche écologique de l'agriculture et contribuer au développement de pratiques respectueuses de l'environnement qui favorisent l'adaptation aux changements climatiques et la protection de la biodiversité.

<b>Période de réalisation du mandat</b>	
Date de début du mandat	Septembre-octobre 2025
Date de fin du mandat	Mars 2026
Durée du mandat	6 mois (avec flexibilité)

### 3. RESSOURCES

<b>Homologue OP</b>
Nom complet de l'OP : UPA DI – Bureau de Guinée Adresse : Labé-Quartier Djoulou Première entrée – 3 <sup>e</sup> rue

<b>Nom et prénom</b>	Maimouna Barry
<b>Titre</b>	Responsable du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres
<b>Courriel</b>	<a href="mailto:mbarry@upadi.ca">mbarry@upadi.ca</a>
<b>Cellulaire</b>	+224 613 33 94 31
<b>Homologue UPA DI</b>	
<b>Nom et prénom</b>	Christèle Mbounja
<b>Titre</b>	Agente de projet
<b>Courriel</b>	<a href="mailto:cmbounja@upadi.ca">cmbounja@upadi.ca</a>
<b>Cellulaire</b>	514 963-1017
<b>Homologue thématique UPA DI</b>	
<b>Nom et prénom</b>	Élise Lortie
<b>Titre</b>	Chargé de programmes
<b>Courriel</b>	<a href="mailto:elortie@upadi.ca">elortie@upadi.ca</a>
<b>Cellulaire</b>	514-779-8277

#### 4. PROPOSITION DE CALENDRIER DE RÉALISATION DU MANDAT

Le calendrier sera défini en fonction des besoins exprimés sur le terrain.