

## OFFRE DE MANDAT DE CONSULTATION

Consultant.e en élaboration de matériel visuel (graphisme) pour le projet Femmes Pro-Forêts en Guinée

**Date prévue de démarrage :** 14 juillet 2025

**Date prévue de fin :** Selon le chronogramme élaboré en début de mandat

**Bailleur(s) de fonds :** Affaires mondiales Canada (AMC)

**Projet :** Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing en Guinée.

### CONTEXTE :

**UPA Développement international (UPA DI)** est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions où elle intervient. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing en Guinée (FproF), financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC), est prévu pour trois ans. Son objectif ultime est d'accroître l'adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

### Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature (SfN) d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du PNMB au bénéfice des F/JF vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des F/JF et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'ACC des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du PNMB en faveur de l'adaptation des F/JF vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

Dans le cadre des activités mises en œuvre par le projet, plusieurs outils visuels sont à développés et nécessitent une approche professionnelle en graphisme.

## DESCRIPTION DU MANDAT

### Généralités

La.le consultant.e aura pour mandat de développer des images pour une dizaine d'activités différentes et de faire la mise en page pour une dizaine de guides techniques rédigés par l'équipe du projet. Les images illustreront différents enjeux et thèmes de sensibilisation que le projet souhaite aborder.

Les images devront intégrer les aspects culturels propres à la Guinée et assurer une clarté pour favoriser la compréhension des publics cibles du projet.

Les grandes thématiques du projet qui orienteront le mandat sont les suivantes :

- Adaptation aux changements climatiques à travers les solutions fondées sur la nature (SfN);
- Égalité entre les femmes et les hommes/ les droits environnementaux féministes;
- Conservation de la biodiversité à travers la promotion de la restauration, de la régénération naturelle assistée (RNA), de la régénération naturelle écologique (RNE) et du reboisement;
- Gouvernance inclusive et équitable des ressources naturelles;
- Entreprenariat vert.

La.le consultant.e réalisera son mandat sous l'autorité de la direction du projet en Guinée, plus particulièrement, la.le consultant.e travaillera en étroite collaboration avec la personne chargée du plaidoyer et des communications ainsi que des autres responsables thématiques à Labé, et avec la chargée de programmes en environnement et changements climatiques d'UPA DI basé au Canada. Ces personnes seront responsables de coordonner le processus de création et de validation du travail pour lequel la.le consultant.e est mobilisé.e. Elles veilleront à la bonne marche de la consultation et suivront et valideront les différentes étapes de la production du matériel visuel.

Des rencontres de coordination seront planifiées régulièrement afin d'accompagner au mieux la.le consultant.e et de suivre le bon avancement de son mandat. Les modalités de collaboration dans le cadre du mandat seront définies conjointement par la.le consultant.e et l'équipe du projet.

Dans la conduite des actions pour l'accomplissement des objectifs découlant du mandat, la.le consultant.e s'assurera de prendre en compte le contexte local avec tous les moyens pour favoriser la participation et l'intégration des F/JF.

### Spécificités

Pour chacun des objectifs indiqués ci-dessous, le consultant réalisera plus spécifiquement les actions suivantes :

#### **1) Mise en page de guide ou autres documents**

- a. Rencontre avec l'équipe projet
- b. Révision des mises en page déjà faites dans le cadre du projet
- c. Analyse et bonification de la charte graphique du projet
- d. Mise en page des guides et autres documents
- e. Validation auprès des membres de l'équipe responsables des différents guides et documents

## **2) Production d'images ou autres contenus visuels du projet**

- a. Rencontre avec l'équipe projet
- b. Révision des contenus visuels déjà produits dans le cadre du projet
- c. Production d'une description courte pour chaque visuel à créer (ou une ébauche lorsque cela se prête mieux au contexte)
- d. Validation auprès des membres de l'équipe responsables des activités qui nécessitent la production d'images ou de contenus visuels
- e. Validation du format des fichiers à rendre
- f. Création des images et/ou contenus visuels selon les approbations reçues
- g. Deuxième validation auprès des membres de l'équipe responsables des activités qui nécessitent la production d'images ou de contenus visuels
- h. Derniers ajustements, au besoin
- i. Remise des fichiers selon le format choisi préalablement

## **DÉROULEMENT DU MANDAT**

En début de mandat, le consultant établira avec l'équipe FproF :

- Un contrat de prestation qui engage les deux parties;
- Une liste précise des images à créer avec le détail nécessaire pour orienter le travail;
- Une liste précise des guides à mettre en page ainsi que la charte graphique du projet;
- Un calendrier de livraisons pour les différents livrables;

En cours de mandat, le consultant se rapportera conjointement au responsable communication et plaidoyer du bureau terrain de Labé et à la chargée de programmes environnement et changements climatiques à Longueuil. Des rencontres seront également à prévoir avec les autres responsables et chargé.e.s de programme concerné.e.s par les différentes activités, au siège comme au bureau terrain. Ce faisant, le déroulement du mandat et les livrables attendus pourront être ajustés en fonction de l'évolution du contexte.

## **LIVRABLES ET ÉCHÉANCIERS**

En fin de mandat, le consultant livrera / aura livré :

### Composante 1100

- 1 guide technique sur la production de plantules en pépinière mis en page, accompagné d'images;
- 1 guide de formation des agent.e.s sur les techniques de reforestation mis en page;
- 1 guide de formation sur les parcs à bois énergie et de services (aménagement, entretiens, etc.) mis en page, accompagnés d'images;
- 5 boîtes à images sur les foyers améliorés (environ 20 images par boîte);
- 1 guide sur les foyers améliorés destiné aux bénéficiaires mis en page, accompagné d'images;
- 1 affiche sur les rôles et responsabilités des comité villageois du PNMB;

- 1 Guide imagé sur le processus de mise en place des plans d'adaptation aux changements climatiques au niveau communautaire.

### Composante 1200

- 4 guides de formation mis en page (thématiques diverses), accompagnés d'images;
- 4 boîtes à images pour les ateliers de formation (environ 20 images par boîte);
- 4 affiches plastifiées pour présenter les différents modèles d'affaires pour différentes filières;
- 10 plaquettes imagées représentant les processus et procédures de certaines pratiques et itinéraires techniques (compostage, paillage, etc.);
- 10 ensembles d'images permettant d'animer des activités du parcours des laboratoires vivants pour alléger la pénibilité des tâches reproductives des F/JF;
- 7 boîtes à images illustrant les thématiques de l'égalité de genre, des violences basées sur le genre et des masculinités positives;
- 1 guide du formateur mis en page pour la formation sur l'égalité de genre, les violences basées sur le genre et les masculinités positives;
- 1 cahier des participant.e.s mis en page pour la formation sur l'égalité de genre, les violences basées sur le genre et les masculinités positives;

### Égalité de genre

- 1 affiche de sensibilisation sur la protection pour les villages du PNMB;

Une priorisation sera convenue avec l'équipe du projet pour identifier le matériel à créer selon un calendrier de réalisation du mandat.

L'échéancier suivant servira de guide à la réalisation du mandat et sert d'indication quant à sa durée :

<b>Activités</b>	<b>Nombre de jours</b>
Début du mandat	14 juillet
Rencontre de cadrage — consultant.e et équipe FproF (présentation des différentes activités, besoins par activité et personnes contact pour chaque activité)	3 jours
Prise de connaissance des documents officiels du projet	2 jours
Préparation des premières ébauches d'images	10 jours
Mise en page des différents guides	5 jours
Rencontre suivi et validation des livrables — consultant.e et équipe FproF	1 jour
Intégration des commentaires issus de la validation et corrections	3 jours
Transmission des livrables	2 jours
<b>Durée totale :</b>	<b>26 jours</b>

## **EXIGENCES**

- Détenir une formation en graphisme, création, design, ou équivalent;
- Expériences en développement de contenu visuel dans un contexte interculturel;
- Bonnes connaissances du milieu rural et paysan;
- Justifier une expertise avérée d'au moins 3 ans en matière de graphisme et de création de contenus visuels sensibles au genre, adaptés à une population ayant un faible niveau de littératie;
- Justifier d'une expérience en création d'illustration pour des productions similaires est un atout ;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Capacité à travailler en équipe, notamment dans le cadre de projets mis en œuvre par des partenaires internationaux;
- Autonomie, bon sens de l'organisation, rigueur.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **Le consultant intéressé doit présenter un dossier de candidature contenant :**

- Un curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour accomplir le mandat (maximum 2 pages);
- Une lettre de motivation (maximum 1 page);
- Une offre technique contenant :
  - La proposition d'un chronogramme prévisionnel mentionnant les différentes phases pour la production graphique des livrables;
  - Un portfolio présentant des exemples d'images, d'illustrations similaires et de design graphiques créés par la.le consultant.e;
  - Une offre financière complète;
- Le dossier doit être envoyé en format PDF. Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

### **Veillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :**

- Avant le 26 juin 2025 à 16 h;
- À l'attention de M. Mamadou Tafsir Diallo-Directeur du Projet Femmes pro-Forêts.
- À l'adresse courriel suivante : [fprof-rh@outlook.com](mailto:fprof-rh@outlook.com);
- En indiquant comme objet : votre nom, votre prénom — FproF — Consultation graphisme.

Seul.e.s les consultant.e.s retenu.e.s pour l'étape suivante recevront une invitation à cet effet. Veuillez noter que le processus de sélection pourrait comprendre un complément de l'entrevue, et que des références, documents et éléments complémentaires pourront être exigés. UPA DI soutient la diversité, l'équité et l'inclusion et vise à créer un milieu de travail accessible, en assurant l'égalité. Nous offrons des chances égales à toutes et tous.