

1. Les personnes qui désirent poser leur candidature au poste de PRÉSIDENT de la Fédération de l'UPA de Lanaudière **doivent obligatoirement** compléter le « **formulaire d'intention de mise en nomination** » et le remettre **en main propre** au secrétaire (ou à un employé) **de la Fédération au plus tard 15 jours ouvrables** précédant la tenue de l'AGA de la Fédération.
2. Le secrétaire (ou l'employé) de la Fédération photocopie le « formulaire », appose sa signature sur la photocopie et la remet au candidat.
3. Le secrétaire de la Fédération compile et conserve les « formulaires » ainsi reçus et en adresse une copie aux présidents, vice-présidents et secrétaires des syndicats locaux et spécialisés de Lanaudière au plus tard le **12^e jour ouvrable** précédant la tenue de l'AGA de la Fédération.
4. Le « formulaire » est **obligatoire** et a pour fonction d'informer les syndicats de l'intention d'une personne de se porter candidat au poste indiqué.
5. Sous réserve de ce qui précède, les règlements de mise en nomination et d'élection demeurent inchangés.

| DATES | APPLICATION À L'ÉLECTION DU 18 AVRIL 2024 |
|---------------------------------------|--|
| Jeudi 28 mars 2024 à 16h30 | Date et heure limite pour déposer le formulaire d'intention de mise en nomination. |
| Mardi 2 avril 2024 | Envoi des copies des formulaires reçus aux présidents, vice-présidents et secrétaires des syndicats locaux et spécialisés de Lanaudière. |
| Jeudi 18 avril 2024 | AGA FUPAL et élection du président. |



FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INTENTION DE MISE EN NOMINATION DU PRÉSIDENT

Je soussigné(e), M. / Mme

pose ma candidature au poste de

PRÉSIDENT(E)

Les dix (10) personnes suivantes, toutes membres en règle d'un syndicat local de l'UPA de Lanaudière, appuient ma candidature à ce poste.

| | NOMS (LETTRES MOULÉES) | SIGNATURES | DATES |
|----|------------------------|------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | |
|--|---|
| DÉPOSÉ LE _____ 2024 | REÇU LE _____ 2024 |
| PAR _____ <i>(Nom en lettre moulée)</i> | PAR _____ <i>Nom du secrétaire (ou de l'employé) de la Fédération de l'UPA de Lanaudière</i> |
| _____ | |
| <i>(Adresse du candidat)</i> | |
| X _____ <i>Signature</i> | X _____ <i>Signature</i> |

**Ce formulaire doit être déposé au secrétaire
(ou à un employé) de la Fédération au
110, rue Beaudry Nord
Joliette (Québec) J6E 6A5
avant le jeudi 28 mars 2024 à 16h30.**